АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2023 года № 187

|  |
| --- |
| О Положении о Почетной грамотеглавы Карталинского муниципального района и Положении о Благодарственном письме главы Карталинского муниципального района |

Для поощрения коллективов предприятий, учреждений и организаций, отдельных граждан Российской Федерации, проживающих на территории Карталинского муниципального района, а также с целью упорядочения процедуры награждения Почетной грамотой главы Карталинского муниципального района, Благодарственным письмом главы Карталинского муниципального района,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о Почетной грамоте главы Карталинского муниципального района;

2) Положение о Благодарственном письме главы Карталинского муниципального района.

3) представление к награждению Почетной грамотой главы Карталинского муниципального района и поощрению Благодарственным письмом главы Карталинского муниципального района;

4) согласия на обработку персональных данных.

2. Признать постановление главы Карталинского муниципального района от 18.05.2007 года № 199 «О Почетной грамоте и Благодарственном письме главы Карталинского муниципального района» утратившим силу.

3. Опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Карталинского муниципального района Борисову Е.А.

Глава Карталинского

муниципального района А.Г. Вдовин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации

Карталинского муниципального района
от 28.02.2023 года № 187

Положение о Почетной грамоте главы

Карталинского муниципального района

1. Почетная грамота главы Карталинского муниципального района (далее именуется - Почетная грамота) является формой поощрения за особый вклад в социально - экономическое и общественно-политическое развитие района, за заслуги в становлении местного самоуправления, обеспечении законности, правопорядка, прав и свобод граждан или иные значимые заслуги.

2. Почетной грамотой награждаются:

1) коллективы предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности при условии значительного вклада в развитие района;

2) муниципальные образования при условии значительного вклада в развитие территории;

3) работники организаций при условии их общественного признания за добросовестный труд, высокие профессиональные достижения, производственные показатели и наличия стажа работы в определенной отрасли не менее 10 лет;

4) граждане, жители Карталинского муниципального района за особые отличия и личный вклад в развитие района, широкое общественное признание могут быть награждены независимо от стажа трудовой деятельности.

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой направляется на имя главы Карталинского муниципального района не позднее, чем за 30 дней до дня награждения.

4. К ходатайству о награждении граждан Почетной грамотой прилагается представление на кандидата и характеристика с подтверждением его личного вклада в развитие района, заслуг в становлении местного самоуправления, в общественно-политической и социально-экономической сферах района, обеспечение законности, правопорядка, прав и свобод граждан или иных значимых заслуг. Представление и характеристика должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации.

5. В случае нарушения срока подачи документов ходатайство о награждении Почетной грамотой может быть отклонено главой Карталинского муниципального района.

6. Материалы для награждения Почетной грамотой, содержащие неполный перечень необходимых документов, не рассматриваются.

Представленные в администрацию Карталинского муниципального района документы не возвращаются.

7. Решение о награждении Почетной грамотой принимается главой Карталинского муниципального района по согласованию с руководителем аппарата администрации Карталинского муниципального района и оформляется распоряжением администрации Карталинского муниципального района.

8. Учет и регистрация награждения Почетной грамотой осуществляется отделом кадров и муниципальной службы администрации Карталинского муниципального района.

9. Вручение Почетной грамоты осуществляется в торжественной обстановке главой Карталинского муниципального района, заместителями главы Карталинского муниципального района.

10. Награждение Почетной грамотой граждан осуществляется как с выплатой единовременного денежного поощрения за счет средств местного бюджета по статье «Прочие расходы района», так и без выплаты такого поощрения.

11. Размер единовременного денежного поощрения при его фактической выплате награжденному лицу после исчисления и удержания налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации должен составлять не менее 5000,00 (пять тысяч) рублей, но не более 15000,00 (пятнадцать тысяч) рублей.

12. Глава Карталинского муниципального района имеет право по своему усмотрению заменить денежную премию ценным подарком.

13. Представление к награждению Почетной грамотой возможно не ранее чем через 3 года после получения Благодарственного письма.

14. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут представляться к награждению повторно не ранее, чем через 5 лет при наличии новых заслуг.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 28.02.2023 года № 187

Положение о Благодарственном письме

главы Карталинского муниципального района

1. Благодарственное письмо главы Карталинского муниципального района (далее именуется - Благодарственное письмо) является формой поощрения в связи с юбилейными датами, государственными профессиональными праздниками и иными значимыми событиями, за активное участие в общественной и социально-экономической жизни района, значительный вклад в становление и развитие местного самоуправления.

Юбилейными датами для предприятий, учреждений и организаций (далее именуются - организаций) независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности является 5 лет со дня основания и каждые последующие 5 лет.

Юбилейными датами для поощряемых граждан является 35 лет и каждые последующие 5 лет.

2. К поощрению Благодарственным письмом могут быть представлены граждане Российской Федерации, проживающие на территории Карталинского муниципального района.

3. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом направляется на имя главы Карталинского муниципального района не позднее, чем за 30 дней до даты события.

В случае нарушения сроков подачи документов ходатайство о поощрении Благодарственным письмом может быть отклонено главой Карталинского муниципального района.

4. К ходатайству о поощрении граждан Благодарственным письмом прилагается представление на кандидата, представляемого к поощрению Благодарственным письмом и характеристика с подтверждением его активного участия в общественной и социально-экономической жизни района, значительного вклада в становление и развитие местного самоуправления в районе.

5. Материалы для поощрения Благодарственным письмом, содержащие неполный перечень необходимых документов, не рассматриваются.

Представленные в администрацию Карталинского муниципального района документы не возвращаются.

6. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается главой Карталинского муниципального района по согласованию с руководителем аппарата администрации Карталинского муниципального района и оформляется распоряжением администрации Карталинского муниципального района.

7. Учет и регистрацию поощрений Благодарственным письмом осуществляет отдел кадров и муниципальной службы администрации Карталинского муниципального района.

8. Вручение Благодарственного письма осуществляется в торжественной обстановке главой Карталинского муниципального района, заместителями главы Карталинского муниципального района.

9. Поощрение Благодарственным письмом граждан осуществляется как с выплатой единовременного денежного поощрения за счет средств местного бюджета по статье «Прочие расходы района», так и без выплаты такого поощрения.

10. Размер единовременного денежного поощрения при его фактической выплате поощряемому лицу после исчисления и удержания налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации должен составлять не менее 3000,00 (три тысячи) рублей, но не более 8000,00 (восемь тысяч) рублей.

11. Глава Карталинского муниципального района имеет право по своему усмотрению заменить денежную премию ценным подарком.

12. Лица, награжденные Благодарственным письмом, могут представляться к награждению повторно не ранее, чем через 3 года.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации

Карталинского муниципального района
от 28.02.2023 года № 187

Представление к награждению Почетной грамотой

главы Карталинского муниципального района и

поощрению Благодарственным письмом главы

Карталинского муниципального района

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Должность, место работы (полное наименование), стаж работы в должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Число, месяц, год рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Домашний адрес с индексом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Серия и номер паспорта, кем выдан, дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации

Карталинского муниципального района
от 28.02.2023 года № 187

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*ФИО)*

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(серия, номер) (когда и кем выдан)*

адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку администрацией Карталинского муниципального района моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что администрация Карталинского муниципального района гарантируетобработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023\_\_ г.                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *Подпись Расшифровка подписи*